



*PROGRAMME  
DE  
FORMATION*

*Savoir préparer et  
conduire des entretiens  
professionnels et  
annuels en officine*

### ► OBJECTIFS DE L'ACTION DE FORMATION

- ✓ Comprendre le cadre réglementaire et les obligations liées aux entretiens professionnels, en identifiant les rôles, les échéances et les enjeux pour l'employeur et la gestion des parcours professionnels ;
- ✓ Distinguer les entretiens annuels d'évaluation et les entretiens de parcours professionnel, en maîtrisant leurs objectifs, leurs contenus et leurs spécificités ;
- ✓ Préparer, conduire et formaliser efficacement un entretien individuel, en structurant les étapes clés (préparation, conduite, compte rendu et suivi des actions).

### ► OBJECTIFS OPÉRATIONNELS DE L'ACTION DE FORMATION

- ✓ Structurer et conduire les entretiens annuels et professionnels ;
- ✓ Évaluer les compétences, les performances et les perspectives d'évolution des collaborateurs ;
- ✓ Être capable d'identifier les besoins en développement des compétences et en formation ;
- ✓ Savoir fixer des objectifs individuels pertinents et mesurables ;
- ✓ Accompagner les collaborateurs dans la construction de leur projet professionnel ;
- ✓ Gérer les situations managériales délicates ;
- ✓ Formaliser un compte rendu d'entretien.

### ► DUREE

21 heures soit 6 demi-journées de 3,5 heures.

### ► PREREQUIS - PUBLIC VISE

Aucun prérequis.

Public visé :

- ✓ Managers d'officine ;
- ✓ Salariés d'officine en perspective d'évolution pour devenir manager.

### ► MODALITES ET DELAI D'ACCES

- ✓ 1 mois au plus après analyse des besoins avec l'entreprise commanditaire.

### ► DELAJ ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

La formation est ouverte à tout public et à toutes les situations de handicap qui seront prises en compte dans la limite des compétences, des moyens humains et matériels proposés dans le cadre de la formation dispensée.

Si CMB Formations ne dispose pas des moyens matériels, techniques et humains pouvant répondre à la demande du (de la) bénéficiaire en situation de handicap, alors l'organisme de formation orientera ce (tte) dernier(ère) vers un organisme capable de l'accueillir.

Pour toute demande ou besoin d'informations supplémentaires, il faut envoyer votre demande à :

[equipe@cmbformations.fr](mailto:equipe@cmbformations.fr)

### ▶ MODALITÉS D'EXÉCUTION ET SANCTION

- ✓ Critères d'assiduité, de comportement et d'acquisition des compétences évalués par le formateur ;
- ✓ Délivrance d'un certificat de réalisation ;
- ✓ Feuilles d'émargement par demi-journées.

### ▶ MODALITÉS PEDAGOGIQUES

- ✓ Distanciel synchrone (Visio).

### ▶ ACCOMPAGNEMENT ET ASSISTANCE TECHNIQUE A LA FORMATION A DISTANCE

L'accompagnement pédagogique et l'assistance technique sont assurés par le formateur en charge de l'animation de l'action de formation. Cet accompagnement et cette assistance se font par courriel ou, en cas d'urgence, par téléphone.

Les coordonnées du formateur sont données au bénéficiaire sur le document de convocation transmis avant le démarrage de la formation.

Le formateur s'engage à répondre aux courriels dans un délai de 48h.

### ▶ MOYENS & METHODES PEDAGOGIQUES - TECHNIQUES

- ✓ Apports théoriques ;
- ✓ Mises en situation et jeux de rôles ;
- ✓ Échanges d'expériences ;
- ✓ Outils pédagogiques interactifs ;
- ✓ Supports remis aux participants.

### ▶ MODALITES D'EVALUATION

- ✓ Évaluation continue des acquis ;
- ✓ Mises en situation ;
- ✓ Échanges et débriefings.

### ▶ CONTENUS DE LA FORMATION

La formation est structurée autour des modules suivants :

Module 1 : Cadre réglementaire et enjeux des entretiens professionnels et annuels

Module 2 : Préparation des entretiens

Module 3 : Conduite des entretiens

Module 4 : Gestion des situations managériales

Module 5 : Formalisation et suivi des entretiens

### ► TITRE ET QUALITE DU FORMATEUR

Formateur spécialisé en ingénierie pédagogique et en animation de formations dans le domaine métiers RH, disposant de plus de 10 années d'expérience et ayant formé plus de 119 personnes.

### ► A PROPOS DE CMB FORMATIONS

CMB Formations est un organisme de formation en cours de déclaration d'activité dédié au développement des compétences RH et métiers.

L'organisme propose des formations à forte dimension opérationnelle, centrées sur des apports concrets et directement mobilisables en situation professionnelle.

Notre ambition est d'accompagner les managers dans l'acquisition de compétences pratiques et personnalisées, notamment dans la conduite des entretiens professionnels et annuels, afin de répondre aux enjeux terrain d'officine.

### ► QUALITE ET SATISFACTION

Dans une démarche d'amélioration continue, des évaluations de satisfaction sont réalisées à chaud et à froid auprès des participants et des clients.

### ► TARIF

Coût horaire = 25 euros hors taxes et 30 euros toutes taxes comprises.

La formation peut être prise en charge par l'OPCO EP de votre entreprise, pour plus de détails nous contacter à :

[equipe@cmbformations.fr](mailto:equipe@cmbformations.fr)